



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, tel. (0 5) 236 2444, faksas (0 5) 236 2626

El. p. urm@urm.lt, <http://www.urm.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO MOKYMŲ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 1. Bendra informacija**
- 2. Pirkimo objektas**
- 3. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra**
- 4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai**
- 5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu**
- 6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui**
- 7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas**
- 8. Elektroninis aukcionas**
- 9. Pasiūlymų vertinimas**
- 10. Sutarties sudarymas**
- 11. Kitos sąlygos**

Pirkimo sąlygų priedai:

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Terminai“

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Techninė specifikacija“

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

Pirkimo sąlygų 5 priedas „EBVPD“ (XML ir PDF formatu)

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

Pirkimo sąlygų 8 priedas „Sutarties projektas. (8.1 „Bendrosios sutarties sąlygos. 8.2 „Specialiosios sutarties sąlygos“)

Pirkimo sąlygų 9 priedas „Tiekėjo suteiktų paslaugų sąrašo forma“

Pirkimo sąlygų 10 priedas „Siūlomų specialistų sąrašas. Specialistų patirties aprašymas“

Pirkimo sąlygų 11 priedas „Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma“

Pirkimo sąlygų 12 priedas „Asmens duomenų tvarkymo susitarimas“

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, juridinio asmens kodas 188613242, adresas J. Tumo-Vaižganto g. 2, LT-01108 Vilnius. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes centrinė perkančioji organizacija nesiūlo perkamų ar panašių paslaugų.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.6. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.7. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.8. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes tenkina šio aprašo 4.4.3 papunkčio reikalavimus - perkamos paslaugos yra nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (perkamos programavimo, informacinių sistemų priežiūros paslaugos).

1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šio Pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1 Perkančioji organizacija numato įsigyti **Mokymų administravimo paslaugas** (toliau – paslaugos). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

2.2 Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes yra vientisas, paslaugos yra tarpusavyje betarpiškai susijusios. Perkamo objekto skaidymas į dalis būtų dirbtinis ir neracionalus, atsižvelgiant į perkamų paslaugų pobūdį. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visai nurodytai preliminariai paslaugų apimčiai.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjų tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ir pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimančias Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Perkančioji organizacija **12 mėn.** paslaugas pirks už **226 666,00 Eur be PVM** pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus (fiksuočius) įkainius (36 mėn. už 679 998,00 Eur be PVM). Tiekėjo pasiūlytas

įkainis **negali viršyti Pasiūlymo formos (Pirkimo sąlygų 6 priedas) 3.1 papunkčio kainų lentelės 4 skiltyje nurodytų Perkančiajai organizacijai priimtinių maksimalių įkainių.** Jei Tiekėjo nurodytas bent vienas įkainis bus didesnis nei nurodytas Pasiūlymo formos (Pirkimo sąlygų 6 priedas) 3.1 papunkčio kainų lentelės 4 skiltyje, toks Tiekėjo pasiūlymas bus atmestas.

3. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra

- 3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.
- 3.2. Perkančioji organizacija nerengs pirkimo objekto apžiūros.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

- 4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma) pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.
- 4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

- 5.1. Pirkimui nacionalinio saugumo reikalavimai netaikomi.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir teikimui

- 6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų **dokumentų visuma:**
Kartu su pasiūlymu pateikiami dokumentai:
 - 6.1.1. Tiekėjo (vadovo ar jo įgalioto asmens) pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą;
 - 6.1.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;
 - 6.1.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);
 - 6.1.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;
 - 6.1.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jeigu reikalaujama);
 - 6.1.6. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai
 - 6.1.7. bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;
 - 6.1.8. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime;
 - 6.1.9. dokumentai, patvirtinantys, kad ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, atsižvelgdamas į specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, kartu su tiekėju įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo (jei perkančioji organizacija kelia tokius kvalifikacijos reikalavimus ir reikalauja prisiimti solidarią atsakomybę);
 - 6.1.10. Kiti tiekėjo nuomone, būtini dokumentai.

6.2. ***Dokumentai, kurių bus prašoma pateikti iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikuso tiekėjo (galimo laimėtojo).*** Kartu su pasiūlymu jų pateikti nereikalaujama:

6.2.1. Atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo;

6.2.2. užpildytas ir pasirašytas Pirkimo sąlygų 9 priedas „Tiekėjo suteiktų paslaugų sąrašas“;

6.2.3. užpildytas ir pasirašytas Pirkimo sąlygų 10 priedas „Siūlomų specialistų sąrašas ir reikalaujamos patirties aprašymas“;

6.2.4. kvalifikacijos reikalavimų atitiktį pagrindžiantys dokumentai (pagal Pirkimo sąlygų 4 priedo reikalavimus);

6.2.5. kiti dokumentai.

6.3. Pasiūlymas tiekėjo arba jo įgalioto asmens turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu *arba* fiziniu parašu. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.3.1. pateikiamas kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas pasiūlymas (atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia). Tiekėjas visą pasiūlymą turi pasirašyti vienu el. parašu už CVP IS ribų ir į CVP IS įkelti jau pasirašytą pasiūlymą (pvz., ADOC formatu). Kvalifikuotas elektroninis parašas turi atitikti VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus.

6.3.2. fiziniu parašu pasirašomas kiekvienas dokumentas atskirai ranka (fiziniu parašu). Pateikiama kiekvieno pasiūlymą sudarančio dokumento skenuota kopija.

6.3. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos vykdomas lietuvių kalba. Pasiūlymas turi būti pateikiamas lietuvių kalba, išskyrus atitiktį nustatytiems tiekėjo kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinančius dokumentus (sertifikatai, diplomai ir pan.), kurie gali būti pateikiami anglų kalba, jeigu jie taip sudaryti. Perkančiajai organizacijai kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikimo dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija turi teisę prašyti tiekėjo pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro anspaudu patvirtintą šio dokumento vertimą į lietuvių kalbą. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama arba perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas turės pateikti tikslų vertimą į lietuvių kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) pasiūlymuose turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą dokumentu, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

8. Pasiūlymų vertinimas

8.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią

vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Pirkimo sąlygų 7 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.

8.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

8.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie Pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti dokumentai: 6 priedas „Pasiūlymo forma“.

9. Sutarties sudarymas

9.1. Sutarčiai taikomas kainodaros būdas: fiksuoto įkainio ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas.

9.2. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 8 priede „Sutarties projektas“.

9.3. Jeigu tiekėjų grupės pateiktas pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir perkančioji organizacija pasiūlys jai sudaryti sutartį, perkančioji organizacija nereikalauja, kad ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

10. Kitos sąlygos

10.1. Tiekėjų / dalyvių, teikiančių pasiūlymus, prašome uždengti (paslėpti) fizinių asmenų asmens duomenis, jeigu tie duomenys nėra būtini, siekiant įsitikinti tiekėjo / dalyvio atitiktimi pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams (ši nuostata netaikoma teikiant atsakingų asmenų už pasiūlymo pateikimą bei sutarties vykdymą kontaktinius asmens duomenis).